

Số: /HD-SNV

Tây Ninh, ngày tháng 3 năm 2019

**HƯỚNG DẪN**  
**Công tác thi đua khen thưởng ngành Nội vụ**  
**đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố Tây Ninh năm 2019**

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh; Quyết định số 02/2019/QĐ-UBND ngày 05/01/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Tây Ninh ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 13/01/2015;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 35/2018/QĐ-UBND ngày 17/9/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tây Ninh ban hành Quy chế về công tác thi đua, khen thưởng tỉnh Tây Ninh;

Căn cứ Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 11/01/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; Kế hoạch số 38/KH-HĐTĐ ngày 25/01/2019 của Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh về công tác thi đua, khen thưởng năm 2019;

Để triển khai thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng tại Phòng Nội vụ các huyện, thành phố Tây Ninh năm 2019; Sở Nội vụ hướng dẫn như sau:

## **I. NỘI DUNG THANG BẢNG ĐIỂM THI ĐUA**

(Kèm theo bảng điểm thi đua năm 2019)

## **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

### **1. Phương pháp đánh giá, xếp hạng**

- Chậm nhất ngày **20/11/2019**, căn cứ vào nhiệm vụ được giao, kết quả thực hiện nhiệm vụ và nội dung thang bảng điểm thi đua của hướng dẫn này, Phòng Nội vụ tự đánh giá chấm điểm mức độ hoàn thành từng chỉ tiêu (không vượt quá số điểm tối đa quy định), được UBND huyện, thành phố xác nhận và gửi về Văn phòng Sở Nội vụ tổng hợp.

- Các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở Nội vụ tiến hành đồng thời việc chấm điểm đối với các Phòng Nội vụ theo các lĩnh vực chuyên môn gửi về Văn phòng Sở Nội vụ.

- Nếu có khác biệt giữa kết quả tự đánh giá của Phòng Nội vụ và kết quả đánh giá của các Phòng, Ban, đơn vị thì Phòng Nội vụ phải có trách nhiệm giải trình rõ ràng.

- Tổng điểm của **08** chỉ tiêu thi đua là 900 điểm (tính cả điểm thưởng).

- Cách xếp hạng như sau: Xếp hạng từ 01 đến 09 (điểm từ cao đến thấp).

## **2. Thời gian phúc tra và thông báo kết quả xếp hạng**

### **a) Thời gian phúc tra**

- Quá trình thực hiện trong năm, các Phòng, Ban thuộc, trực thuộc Sở Nội vụ có thể kết hợp tiến hành kiểm tra đột xuất tại Phòng Nội vụ các huyện, thành phố Tây Ninh. Kết quả kiểm tra đột xuất được tính vào kết quả thực hiện các nội dung theo thang bảng điểm nêu trên.

- Sau khi tổng hợp hoàn chỉnh bảng tự chấm điểm của các Phòng Nội vụ và bảng chấm điểm của các Phòng, Ban thuộc Sở Nội vụ sẽ thành lập tổ phúc tra, mời các Phòng Nội vụ đến làm việc để thống nhất các nội dung chấm điểm đối với đơn vị.

- Thời gian: **trong tháng 12/2019**.

### **b) Thông báo kết quả xếp hạng cuối năm**

Trên cơ sở chấm điểm của tổ phúc tra, kiểm tra về các tiêu chí chấm điểm thi đua của các Phòng Nội vụ; Sở Nội vụ sẽ thông báo kết quả chậm nhất vào **31/12/2019** và làm thủ tục hồ sơ đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh xem xét, trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng thưởng 01 Cờ thi đua xuất sắc cho 01 tập thể có số điểm cao nhất và tặng Bằng khen cho 02 tập thể có số điểm cao liền kề, các đơn vị còn lại sẽ được Giám đốc Sở Nội vụ khen thưởng.

- Điều kiện xét khen thưởng: không có CBCC bị kỷ luật; chi bộ được phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

## **3. Hồ sơ và thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng về Sở Nội vụ**

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng;

+ Giấy xác nhận chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

+ Báo cáo thành tích (có xác nhận của UBND cấp huyện).

- Thời gian nộp hồ sơ đề nghị khen thưởng: sau 05 ngày làm việc kể từ ngày Sở Nội vụ thông báo kết quả xếp loại cuối năm đối với các Phòng Nội vụ.

Trong quá trình thực hiện Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Nội vụ năm 2019 đối với Phòng Nội vụ các huyện, thành phố Tây Ninh, nếu có phát sinh, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Sở Nội vụ để xem xét, điều chỉnh./.

***Nơi nhận:***

- HĐ.TĐKT tỉnh;
- Phòng Nội vụ các huyện, TPTN;
- HĐ.TĐKT SNV;
- Các Phòng, Ban, TTLTLS;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**